



COMUNE DI MURAVERA

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

Oggetto: APPROVAZIONE MODULISTICA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD).

N. 220 del Registro Generale

N. 59 del Registro di Servizio

del 22/06/2026

Proposta Numero 258 del 18/06/2026



COMUNE DI MURAVERA

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: APPROVAZIONE MODULISTICA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la **Legge 8 novembre 2000, n. 328**, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che all’art. 22 individua tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali l’assistenza domiciliare, nell’ambito della rete integrata dei servizi alla persona;
- la **Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23**, “Sistema integrato dei servizi alla persona”, che disciplina l’organizzazione e la gestione del sistema regionale integrato dei servizi sociali e socio-sanitari, definendo tra le prestazioni essenziali anche gli interventi di assistenza domiciliare a favore delle persone e delle famiglie in condizioni di fragilità;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Muravera garantisce il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di persone anziane, disabili e nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale;
- il servizio è finalizzato a favorire la permanenza dell’utente nel proprio ambiente di vita, assicurando interventi di cura, assistenza e supporto socio-assistenziale;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario approvare la modulistica relativa all’accesso, alla valutazione e alla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) nell’ambito del sistema integrato dei servizi sociali in gestione associata tra il Comune di Muravera e il PLUS Sarrabus-Gerrei;
- la modulistica costituisce strumento essenziale per la corretta istruttoria delle domande e per la gestione amministrativa del servizio, nonché per consentire ai beneficiari la scelta tra i soggetti erogatori accreditati;
- la presentazione delle istanze relative al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) avverrà esclusivamente in modalità telematica, mediante apposita piattaforma online dedicata,



- accessibile dal sito istituzionale del Comune di Muravera, nella sezione “Servizi in primo piano”, alla voce “Servizi Sociali”;
- la modulistica necessaria per la presentazione delle domande sarà disponibile esclusivamente in formato digitale all’interno della suddetta piattaforma e dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente online, secondo le modalità e nei termini stabiliti dall’Avviso Pubblico;
 - la ricezione delle istanze, la verifica della documentazione allegata e la relativa istruttoria amministrativa saranno effettuate esclusivamente mediante procedura telematica attraverso l’apposita piattaforma informatica, nell’ambito della gestione associata del PLUS Sarrabus-Gerrei;
 - saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande correttamente presentate tramite la piattaforma telematica entro i termini stabiliti dall’Avviso Pubblico, complete della documentazione richiesta e conformi ai requisiti previsti dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di servizi sociali e dagli atti di programmazione del PLUS Sarrabus-Gerrei.

ACCERTATO CHE dal presente atto non deriva riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e che pertanto non deve essere acquisito il relativo visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RITENUTO per quanto tutto espresso in premessa di dover approvare gli schemi di domanda per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D.lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura, approvato con Deliberazione della G.C. n. 210 del 28.07.1999;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii. recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” e, in particolare, l’allegato 4/2;
- la Deliberazione del C.C. n. 2 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- la Deliberazione del C.C. n. 3 del 27.02.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2026/2028;
- il Piano Esecutivo di Gestione per esercizi finanziari 2026/2028, approvato con Deliberazione della G.C. n. 31 del 06.03.2026;
- il PIAO degli anni 2026/2028, approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 30.03.2026;
- il Decreto Sindacale n. 20 del 31/12/2025 con il quale sono stati nominati quali Responsabili di Servizio i funzionari/specialisti, appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e individuati i relativi sostituti in caso di assenza o impedimento;



DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

DI APPROVARE la modulistica per l'accesso e la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);

DI DARE ATTO che la presentazione delle istanze relative al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) avverrà esclusivamente in modalità telematica, mediante apposita piattaforma online dedicata, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Muravera, nella sezione "Servizi in primo piano", alla voce "Servizi Sociali";

DI STABILIRE che la modulistica necessaria per la presentazione delle domande sarà disponibile esclusivamente in formato digitale all'interno della suddetta piattaforma e dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente online, secondo le modalità e nei termini stabiliti dall'Avviso Pubblico;

DI DARE ATTO che la ricezione delle istanze, la verifica della documentazione allegata e la relativa istruttoria amministrativa saranno effettuate esclusivamente mediante procedura telematica attraverso l'apposita piattaforma informatica, nell'ambito della gestione associata del PLUS Sarrabus-Gerrei;

DI PRECISARE che saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande correttamente presentate tramite la piattaforma telematica entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico, complete della documentazione richiesta e conformi ai requisiti previsti dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di servizi sociali e dagli atti di programmazione del PLUS Sarrabus-Gerrei;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Servizi in primo piano" – "Servizio Socio Educativo Culturale", nonché nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

L'Istruttore:

Il Responsabile del Servizio

Enrica Loru





*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*